

INFORMACIÓN DEL CURSO “TPM – MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL”

Servicio y materiales a suministrar

- Conducción del curso de “TPM - Mantenimiento Productivo Total” de 16 horas de duración.
- Versión electrónica imprimible de todo el material a exhibir.
- Plantillas modelo de uso en TPM

Temas a desarrollar:

- Qué es Mantenimiento Productivo Total (TPM)
- Metas
- Las 6 Grandes Pérdidas
- La estructura de TPM: Bases y Pilares
- 5S - Forma de implementación
- Mantenimiento Planificado - objetivos principales
- Fundamentos del MP - Parámetros e indicadores
- OEE
- Instituciones requeridas
- Pasos para la implementación
- Típicas condiciones previas a la aplicación de TPM
- Los siete pilares de TPM
- Mejora continua
- Mejora de equipos y sistemas
- SMED – Reducción de tiempos de cambio de producto
- Mantenimiento Autónomo (M.A.) - Su implantación
- La función de la gerencia en la implantación
- Prevención del mantenimiento (P.M.)
- Plan de acción general
- Funciones, Fallas y Modos de Falla
- Parámetros estadísticos e indicadores
- Datos maestros y árbol de equipo
- Criticidad de equipos
- Técnicas empleadas para el hallazgo de causas raíz
- Introducción a las técnicas para elaborar los planes de Mantenimiento: FMEA, RCM y PMO
- Tipos de tareas de mantenimiento planificado
- Lubricación
- Prácticas operativas
- Introducción a las técnicas de manejo de repuestos e insumos
- Requerimientos básicos a los sistemas computarizados

- Etapas de implementación
- El indicador de Efectividad Total (Overall Equipment Efficiency): OEE
- Análisis de líneas y equipos - Restricciones
- Metodología de Cálculo del OEE - Aplicación
- La planta oculta y la planta alcanzable
- Relación con las 6 Grandes Pérdidas
- Organización requerida para la implementación
- Responsables y Grupos de trabajo
- Detalle de los siete pilares de TPM
- Salud Seguridad y Medio Ambiente
- Mapas de Riesgo
- Análisis de Riesgo de la Tareas
- Métodos seguros de trabajo
- Plan de implementación
- Distribución de responsabilidades entre los distintos niveles
- Operatoria del Grupo de Mejoras
- Concepto del deterioro acelerado y su control
- Los roles objetivo
- Etiquetas F
- Certificación de competencias
- Función de la gerencia
- Auditorías
- Mantenimiento para la calidad
- Objetivos y precondiciones
- Matriz de condiciones
- Cartillas de control
- Concepto de Costo de Ciclo de Vida
- Análisis RAM: Árbol de Fallas
- Flujograma de actividades
- TPM Administrativo
- Capacitación
- Situación de la empresa para su aplicación.
- Debilidades típicas
- Los factores del OEE en el TPM administrativo
- Metodología de implementación
- Matriz de habilidades y conocimiento
- Cursos estándar específicos según niveles
- Las clases monotemáticas
- Proceso de implementación

- Plan de acción
- Diagnóstico inicial
- Implementación de las bases
- Secuencia de construcción de las columnas

Metodología de Trabajo

Se presentan los temas con abundantes ejercicios y ejemplos, utilizando también casos de la propia empresa.

Duración y extensión:

Total: 16 horas.

La distribución de las horas la propone la empresa que contrata el servicio.

Por razones didácticas, se sugiere realizar la capacitación en reuniones de dos horas cada una, en días no necesariamente consecutivos. De este modo, el curso puede desarrollarse en cuatro semanas.

Esta distribución tiene tres ventajas:

- Los participantes disponen de tiempo para asimilar y elaborar los conceptos, preparando las preguntas necesarias entre reuniones.
- El instructor toma mejor contacto con el contexto de la empresa y sus necesidades respecto a los temas que se abordan, permitiendo tratar casos específicos con mayor profundidad.
- Los participantes no están demasiado tiempo seguido fuera de sus tareas habituales.

Para solicitar propuesta o detalles de otros niveles:

tuconsulta@maconsultora.com